

**Regulamin**  
**ustalenia wysokości opłat od czynności prawnych i faktycznych**  
**oraz w związku z wydawaniem dokumentów dla potrzeb członków i innych**  
**osób w Spółdzielni Mieszkaniowej „Wybrzeże” w Sławnie.**

§ 1

Regulamin niniejszy zostaje wydany na podstawie i w oparciu o § 43 ust 1 w związku z treścią § 15 ust 1 i 3 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Wybrzeże” w Sławnie, zwanej dalej Spółdzielnią, oraz w związku z treścią art.5 § 1 pkt 4 i art.67 ustawy z dnia 16.09.1982 r.- Prawo Spółdzielcze/tekst jednolity: Dz.U Nr 188,poz.1848 z 2003 r./ oraz art.8 ust.1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. O spółdzielniach mieszkaniowych/tekst jednolity: Dz.U. 2003 Nr 119 poz. 1116 z późn.zm./.

§ 2

1. Spółdzielnia pobiera opłaty od czynności prawnych i faktycznych oraz w związku z wydawaniem dokumentów, w następujących przypadkach i w niżej określonej wysokości:
  - 1/ przy dokonaniu czynności i sporządzeniu dokumentacji związanej z zamianą lokalu mieszkalnego o statusie „lokatorskim” - **w kwocie 30 zł plus obowiązujący podatek,**
  - 2/ przy sporządzaniu dokumentacji potrzebnej do złożenia księgi wieczystej oraz potrzebnej do dokonania wpisów w księdze wieczystej –**po raz pierwszy bezpłatnie, a następne 30 zł plus obowiązujący podatek,**
  - 3/ przy wydaniu duplikatu przydziału lokalu lub duplikatu umowy o ustanowieniu prawa do lokalu – **w kwocie 30 zł plus obowiązujący podatek,**
  - 4/ przy wydaniu zaświadczenia potwierdzającego tytuł prawny do lokalu w związku z ich obrotem na rynku wtórnym – **w kwocie 30 zł plus obowiązujący podatek,**
  - 5/ przy załatwianiu przez Spółdzielnię spraw związanych z wydawaniem aktualnych odpisów z ksiąg wieczystych prowadzonych dla spółdzielczych własnościowych praw do lokali dla nieruchomości lokalowych, nieruchomości w budynkach oraz nieruchomości gruntowych dla potrzeb obrotu na rynku wtórnym – **w kwocie 30 zł plus obowiązujący podatek,**
  - 6/ przy dokonywaniu czynności i sporządzaniu na rzecz członków Spółdzielni kopii uchwał organów Spółdzielni, protokołów obrad Spółdzielni, protokołów lustracji, rocznych sprawozdań finansowych oraz faktur i umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi w wysokości:
    - a) dla dokumentów z bieżącego roku kalendarzowego: **0,80 zł plus obowiązujący podatek** za każdą rozpoczętą stronę A4 kopii dokumentu źródłowego,
    - b) dla dokumentów z lat poprzednich w stosunku do roku, w którym wystąpiono z wnioskiem o wydanie kopii: **1,30 zł plus obowiązujący podatek** za każdą rozpoczętą stronę A4 kopii dokumentu źródłowego,
    - c) dla dokumentów o formatach przekraczających wymiar strony A4 – jako krotność wysokości opłat określonych w punktach a i b, wynikającą z ilości stron A4 składających się na format dokumentu źródłowego, liczonej za każdą rozpoczętą stronę A4,
  - 7/ za sporządzenie i doręczenie pisma zawierającego upomnienie lub wezwanie do zapłaty dotyczące zaległości w opłatach za lokal obciąża się adresata tego pisma kosztami jego sporządzenia i doręczenia w kwocie 11,60 zł.

2. Czynności prawne i faktyczne oraz wydawanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt od 1 do 5 niniejszego paragrafu, są dokonywane i wydawane na wniosek członka lub innej osoby uprawnionej, w terminie najpóźniej 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Czynności prawne i faktyczne oraz wydawanie dokumentów, o których jest mowa w ust. 1 pkt 6 niniejszego paragrafu są dokonywane i wydawane na wniosek członka lub innej osoby uprawnionej, w terminie najpóźniej 30 dni od dnia zgłoszenia wniosku, precyzyjnego określenia zakresu żądanych dokumentów i uiszczenia opłaty.

### § 3

1. Opłaty, określone w § 2 ust. 1 pkt 1 do 6 niniejszego Regulaminu, są wpłacone przez członka lub inną osobę uprawnioną w kasie Spółdzielni, bezzwłocznie po złożeniu wniosku o dokonanie żądanej czynności prawnej i faktycznej i przed wydaniem żadanego dokumentu
2. Oprócz opłat, o których mowa w § 2, Spółdzielnia pobiera opłaty za zaświadczenie wymagane dla dokonywania czynności faktycznych i prawnych ponoszone na rzecz innych organów. Opłaty powyższe pobierane są w wysokości faktycznie ponoszonych kosztów przez Spółdzielnię.

### § 4

Spółdzielnia dokonuje czynności prawnych i faktycznych oraz wydaje dokumenty, określone w niniejszym Regulaminie, zgodnie z rzeczywistym stanem danej sprawy, wynikającym z jej dokumentacji źródłowej.

### § 5

Potwierdzeniem uiszczenia opłaty lub opłat określonych w niniejszym Regulaminie, jest dowód wpłaty, wydany członkowi lub innej osobie uprawnionej, którego kopię lub potwierdzona kserokopię składa się do akt danej sprawy, załatwionej przez Spółdzielnię.

### § 6

Wpływy z opłat, wymienionych w niniejszym Regulaminie, przeznaczone są na pokrycie kosztów dokonywania czynności prawnych i faktycznych oraz kosztów wydawania dokumentów, żądanych przez członków lub inne osoby uprawnione w zakresie określonym w tym Regulaminie.

### § 7

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 4/2017 z dnia 22.03.2017r. i obowiązuje od dnia jego uchwalenia."

Zarząd Spółdzielni :

Rada Nadzorcza Spółdzielni:

CZŁONEK ZARZĄDU

Grzegorz Tworek

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Kazimierz Olejniczak

Skarżowski  
Orlun